

新北市數位學生證製作說明

一、註冊組蒐集學生照片：

範例格式可上網 <http://message.cssh.ntpc.edu.tw/research/yoyo/index.asp> 下載範例檔

(一)製作 PICTURE 資料夾(並以學號為檔名)

1.照片規格

- (1) JPG 格式，以高品質輸出方式儲存，避免壓縮檔案。
- (2)尺寸：283x354 像素，以頭部及肩膀頂近拍，使臉部佔據整張照片面積的 70~80%，或身份證規格之相片檔。



(二)學校資料

- 1.以 Excel 建立，檔名為”學校資料.xls”。
- 2.欄位分別為：學校代碼、校名第一行、校名第二行、地址、電話、網址。

學校代碼	校名第一行	校名第二行	地址	電話	網址
3.014356	新北市立	清水高級中學	新北市土城區明德路一段 72 號	(02)22707801	http://www.cssh.ntpc.edu.tw/

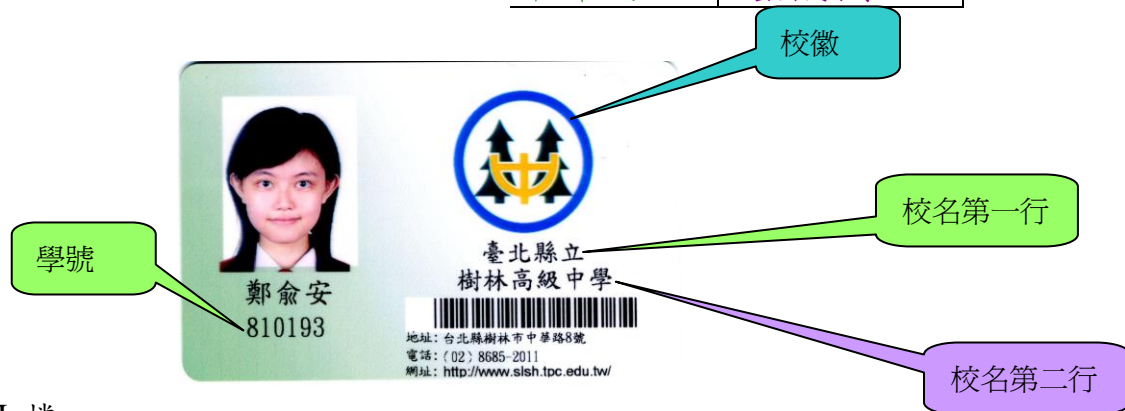
※學校代碼以新北市政府教育局為準，可上新北市政府教育局網站

http://www.ntpc.edu.tw/_file/2052/SG/25532/D.html 查詢

學校代碼前請分類：(例：高中：3.014XXX；國中或中學：2.014XXX；小學：1.014XXX)

※校名以學校全名為準，小學加上區名稱，

校名第一行	校名第二行
新北市立汐止區	白雲國民小學



(三)製作 SCHOOL 檔

- 1.以 Excel 建立，檔名為”SCHOOL.xls”。
- 2.欄位分別為：年級、班級、座號、學號、姓名、條碼。
- 3.所有欄位皆需填入資料，學號為照片檔名。

年級	班級	座號	學號	姓名	條碼
1	01	01	T0003	李鴻運	881001
1	01	02	T0005	藍以德	910902
1	01	03	T0006	張耕維	921101
2	01	04	T0008	張慈芳	930501

(四)校徽：

- 1.檔案格式為 jpg。

2.檔案大小須 100k 以上，圖檔清晰為原則。

3.300dpi 以上。

二、資料檢查

(一)請上新北市數位學生證相關資訊網頁：<http://message.cssh.ntpc.edu.tw/research/yoyo/index.asp> 下載檢查程式。

(二)進行資料檢查。

(三)針對檢查結果之錯誤、警告，作資料修正後，再行檢查，直至檢查無誤。

(四)列印**資料確認書**(資料完全無錯誤方可列印)。

(五)檢查程式所警告須造字的資料，請列印罕用字表，並書寫正確姓名。

(六)操作上若有任何問題，請電 清水高中 研究發展中心，電話：(02) 22707801 轉 136 林晏如小姐 或轉 177 蔡春來 主任

三、匯整資料燒製光碟：

光碟所需資料如下：以**新北市立清水高級中學**為例

(一)請以 **3.014356 新北市立清水高級中學** 為資料夾名稱

(二) **3.014356 新北市立清水高級中學** 資料夾內須含以下四個檔案：

1.[學校資料.xls](#)

2.[SCHOOL.xls](#)

3.[校徽.jpg](#)

4. [PICTURE](#) 資料夾 (以學號為檔名)

 3.014356 新北市立清水高級中學 (學生)

 學校資料.xls

 SCHOOL.xls

 校徽.jpg

 PICTURE

 T0003.jpg

 T0005.jpg

 T0006.jpg

 T0008.jpg

⇒ 檔名為**編號**.jpg

四、寄資料至清水高中：新北市土城區明德路一段 72 號 清水高中 研究發展中心 收

1.光碟(上述三)

2.資料確認書

3.罕用字表紙本(檢查程式所警告須造字的資料，請列印罕用字表，並書寫正確姓名)

五、目前已在研擬新北市數位證件線上補發卡系統，系統上線之前，所有公告事項、各種表件以及範例

資料皆暫時以本校網頁 <http://message.cssh.ntpc.edu.tw/research/yoyo/index.asp>